



GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN OFICINA



PROGRAMA FORMATIVO TALENTO 45+

Curso Gratuito Formación Octubre-Noviembre 2024: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN OFICINA** **(120 horas)**

Si tienes + de 45 años y buscas empleo vamos a proporcionarte los conocimientos necesarios para dominar las labores de gestión en la empresa.

Fecha y lugar de realización: Del 21 de octubre al 22 de noviembre de 2024 de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas en **PANORAMIS LIFE & BUSINESS, AVDA. PERFECTO PALACIO DE LA FUENTE, 6 03003-ALICANTE**

Programa:

1. LA EMPRESA, LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN Y LA ACTIVIDAD.
2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA.
3. CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO.
4. LOS IMPRESOS Y DOCUMENTOS: Cartas Comerciales, Comunicaciones formales, El pedido y el albarán, La factura.
5. TRATAMIENTO DE TEXTOS Y DOCUMENTOS.
6. APLICACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA HOJA DE CÁLCULO.
7. USO DEL CORREO ELECTRÓNICO.

Requisitos: Estar en situación de desempleo y tener entre 45 y 60 años. Aportar Fotocopia del DNI y Certificado de Vida Laboral.

Más información e inscripciones:

Cámara de Comercio de Alicante. Dpto Formación

Tlfno: 965 14 86 55

Mail: formacion@camaralicante.com

